

**План работы
Департамента экономического развития и проектного управления
на 4 квартал 2024 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИИПД	-	- анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента - УПИИПД	<p>Всего на 2024 год 12 356,9</p> <p>Всего на 2024 год: 6559,8 из них: 3856,8 (бюджет округа) 2703,0(бюджет города)</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска. 2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: 3. Подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия. <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Реализация подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».</p>

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
<p>В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»</p>	<p>УПИИПД</p>	<p>Всего на 2024 год 12 356,9 (бюджет округа)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных. 2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия. 3. Заключение соглашений (договоров) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий. 4. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 5. Прием отчетности от получателей субсидии 6. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии
<p>В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в</p>	<p>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</p>	<p>Всего на 2024 год 2128,1 тыс. рублей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
организациях»			

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Грудцына И.В.
2	Взаимодействие с департаментами Правительства автономного округа, организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательства, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Грудцына И.В.
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Грудцына И.В.
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р.
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р.
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 3 квартал 2024 года	до 25 октября	Грудцына И.В.
7	Организация работы по уточнению Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов	до 27 октября	Грудцына И.В.
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Грудцына И.В.
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Грудцына И.В.
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Грудцына И.В.
	Координационный совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства		работники департамента, в соответствии с функциями отделов
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	декабрь	
	Комиссия по вопросам социально - экономического	декабрь	

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	развития		
	Рабочая группа по противодействию нелегальной занятости	ноябрь	
	Межведомственная комиссия по охране труда	декабрь	
	Проектный комитет администрации города Югорска		
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Работники департамента, в соответствии с функциями
13	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Грудцына И.В.
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р.
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р.
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Олаг С.Р.
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Олаг С.Р Замесина К.А.
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры, (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями
6	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 4 квартал 2024	в течение квартала	Замесина К.А.
7	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по улучшению инвестиционного климата за 4 квартал 2024	в течение квартала	Замесина К.А.
8	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 4 квартал 2024 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Демидова Д.М.
9	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р. Демидова Д.М.
10	Организация работы по заполнению различной отчетности	в течение	Лаптева О.П.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	за 4 квартал 2024 года	квартала	
11	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Демидова Д.М
12	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Демидова Д.М
13	Взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства - Югры, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры-Югры, Ветеринарной службой ХМАО – Югры и филиалом БУ ХМАО – Югры «Ветеринарный центр» в г. Советском	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
14	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Мазуренко А.Ю. Бакланова А.И.
15	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Лаптева О.П. Мазуренко А.Ю.
16	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Мазуренко А.Ю. Рощина Н.Г.
17	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 3 квартал 2024 года	до 15 июля	Демидова Д.М.
18	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за 3 квартал 2024 года	до 15 июля	Демидова Д.М.
19	Работа с органами контроля различного уровня	в течение квартала	Лаптева О.П.
20	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Рощина Н.Г.
21	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
22	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Бакланова А.И.
23	Организация работы по сбору отчетов от получателей субсидий 2023 года	в течение квартала	Бакланова А.И.
24	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере	в течение квартала	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	предпринимательства и потребительского рынка.		
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Юрченко Т.В.
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
7	Организация работы по заполнению отчетности за сентябрь - ноябрь 2024 года по форме № 1-ГМУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Юрченко Т.В.
8	Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
9	Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	еженедельно	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам администрации города Югорска	в течение квартала	Дегтярева Т.В.
2	Организационная работа по проведению конкурса детского рисунка «Охрана труда - глазами детей»	декабрь	Дегтярева Т.В.
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	октябрь	Пивоварчик Л.Г.
4	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Пивоварчик Л.Г.
5	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся системы оплаты труда	в течение квартала	Тарасенко А.В.

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Грудцына И.В.
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Грудцына И.В.
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 9 месяцев 2024 год)	до 15 октября	Грудцына И.В.
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 9 месяцев 2024 года.	до 15 октября	Грудцына И.В.
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 9 месяцев 2024 год)	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р.
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 9 месяцев 2024 года Формирование сводного документа	до 24 октября	Пивоварчик Л.Г.
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-	в течение квартала	работники департамента в соответствии с

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 3 квартал 2024 года - отчет о достижении целевых показателей за 3 квартал 2024 года	до 15 октября до 15 октября	полномочиями по соответствующим подпрограммам Свод – Демидова Д.М.
8	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и МК, и еженедельно по четвергам	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями свод – Демидова Д.М.
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИИПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р., Замесина К.А.
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	в течение квартала	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Олаг С.Р., Замесина К.А.
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Демидова Д.М.
7	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
8	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Демидова Д.М.
9	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Демидова Д.М.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
10	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Демидова Д.М.
11	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
12	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Демидова. Д.М.
13	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России	в течение квартала	Бакланова А.И., Мазуренко А.Ю.
14	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
15	Заключение соглашений (договоров) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.
16	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
17	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Мазуренко А.Ю., Бакланова А.И.
18	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства: - о реализации переданного государственного полномочия;	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Мазуренко А.Ю.
19	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Мазуренко А.Ю.
20	Отчет по исполнению подпрограммы II, III «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И., Мазуренко А.Ю.
21	Подготовка и направление сведений по форма №6-МЕХ	1 и 15 числа каждого месяца	Мазуренко А.Ю.
22	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 июля	Мазуренко А.Ю.
23	Подготовка сведений о приобретении сельскохозяйственной техники	еженедельно по четвергам	Мазуренко А.Ю.
24	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
25	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	в течение квартала до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Демидова Д.М. Замесина К.А.
26	Актуализация сведений о проектах, размещенных на «Карте развития Югры»	ежемесячно до 25 числа	Замесина К.А.
27	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	Бакланова А.И.
28	Отчет по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ежемесячно до 10 числа месяца	Бакланова А.И.
29	О количестве предоставленных муниципальных услуг.	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 10 числа месяца след. за отчетным	Бакланова А.И.
30	Отчет о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И.
31	Информация об оптимизации расходов.	ежеквартально до 10 числа месяца	Бакланова А.И.
32	Уточнение кассового плана по подпрограмме II «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежемесячно до 2 числа месяца	Бакланова А.И.
33	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок», «Малое и среднее предпринимательство»	Ежегодно, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры	Рощина Н.Г Бакланова А.И.
34	Отчет о плане – графике проведения ярмарок	Ежеквартально	Рощина Н.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
		до 5 числа	
35	Отчет по статистической форме №3 - ярмарка (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Рощина Н.Г.
36	Отчет по статистической форме №1-ТОРГ (МО) (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Рощина Н.Г.
37	Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Рощина Н.Г.
38	Отчет «Динамика количества торговых объектов по малым форматам торговли»	Ежеквартально до 5 числа	Рощина Н.Г.
39	Мониторинг цен на нефтепродукты и газ, продовольственные товары	Еженедельно по пятницам, ежемесячно 30 числа	Рощина Н.Г.
40	Мониторинг розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров по 33 наименованиям	Ежемесячно в последнюю неделю отчетного месяца	Рощина Н.Г.
41	Мониторинг цен на продовольственные товары и товары первой необходимости (с фотофиксацией 69 наименований)	Еженедельно по вторникам до 12:00	Рощина Н.Г.
42	Мониторинг средних розничных цен на продовольственные товары по 25 наименованиям	Еженедельно	
43	О маркировке товаров	Ежемесячно, по запросам	Рощина Н.Г. Бакланова А.И.
44	Мониторинг цен на бетон	Ежемесячно, до 5 числа	Бакланова А.И.
45	Отчет о маркировке упакованной воды	Еженедельно по понедельникам	Бакланова А.И.
46	Мониторинг значений показателей доступности объектов для инвалидов в сфере потребительского рынка	Ежегодно до 15.01	Рощина Н.Г.
47	Поддержание инвестиционного портала г. Югорска в актуальном соответствии	в течение квартала	Синицына Ю.В.
48	Мониторинг в Депромьшенности ХМАО-Югры о туристском потоке	ежемесячно до 10 числа	Синицына Ю.В.
49	Информация в ДЭР ХМАО-Югры о системном информировании инвесторов о реализации Регионального инвестиционного стандарта	ежеквартально	Синицына Ю.В.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 9 месяцев 2024года:	октябрь	Захарова Н.Б.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 3 квартал 2024 года 		
2	Проверка извещений об осуществлении закупки открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений Единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Захарова Н.Б., Абдуллаева О.С., Боярищева Т.Ф.
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Захарова Н.Б.
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 9 месяцев 2024 года	октябрь	Захарова Н.Б.
5	Подготовка информации о контрактации закупок для муниципальных нужд города Югорска на 2024, 2025 годы для направления в Комиссию по вопросам эффективности бюджетных расходов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ежемесячно	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Юрченко Т.В.
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Осуществление мониторинга состояния административных	в течение	Глушкова Е.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	квартала	
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Юрченко Т.В.
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Юрченко Т.В.
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Юрченко Т.В.
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Юрченко Т.В.
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	Глушкова Е.В. Юрченко Т.В.
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Юрченко Т.В.
	Отдел прогнозирования и трудовых отношений		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	до 15 декабря	Тарасенко А.В.
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 3 квартал 2024 года	до 20 октября	Тарасенко А.В.
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Тарасенко А.В.
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Тарасенко А.В.
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Дегтярева Т.В.
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 9 месяцев 2024 года	октябрь	Дегтярева Т.В.
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Тарасенко А.В.
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Тарасенко А.В.
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Работники отдела
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 октября	Дегтярева Т.В.
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Пивоварчик Л.Г.
15	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Тарасенко А.В.
16	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ГАС «Управление»		Пивоварчик Л.Г.
	АИС «Мониторинг Югра»		Тарасенко А.В. Дегтярева Т.В.
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Совершенствование социально-трудовых отношений и охраны труда» за 3 квартал 2024 года, составление пояснительной записки	до 15 октября	Тарасенко А.В.
18	Проведение 2 плановых проверок в муниципальных учреждениях города Югорска	октябрь, декабрь	Тарасенко А.В. Дегтярева Т.В.

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв	в течение	Все работники

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	квартала	департамента
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента

Директор департамента



И.В. Грудцына